

## **Mellekommunal partnerskabsaftale om Kulturtjenesten 2020-2023**

I forbindelse med Kulturtjenestens overgang til en ny periode fra 01.01.2020 indgår Lolland og Guldborgsund Kommune og Skoletjenesten på Sjælland, en aftale om et nyt 3-årigt samarbejde omkring driften- og udviklingen af Kulturtjenesten.

### **Formål:**

Kulturtjenestens formål er aktivt at fremme og styrke samarbejde mellem kultur, skole og dagtilbud for herigennem at styrke børn- og unges læring og dannelse. Kulturtjenesten synliggør kultur- og læringsforløb til børn og unge i skole og dagtilbud og understøtter udviklingen og kvalitetssikringen af lokale kultur- og læringsforløb for børn og unge i Lolland og Guldborgsund Kommune.

Kulturtjenesten tilbyder og formidler kulturinstitutionernes/aktørernes kultur- og læringsforløb, der fungerer som alternative læringsrum, som er med til at understøtte skolernes arbejde med at opfylde trinmål, at udvikle "den åbne skole" og dagtilbuddenes arbejde med de pædagogiske læreplanstemaer.

Kulturtjenesten skaber netværk på tværs af institutionelle, faglige og kommunale grænser og er en udviklingsplatform, hvor det er muligt for Kulturtjenestens kulturaktører og -institutioner at finde netværk og samarbejdspartnere (andre kulturaktører, skoler og dagtilbud).

Igennem Kulturtjenestens udviklingspulje er Kulturtjenesten med til at kvalitetssikre og udvikle nye kultur- og læringsforløb for skoler og dagtilbud.

Kulturtjenesten har til formål at gøre det lettere for skoler og dagtilbud at benytte de lokale kulturinstitutioner og -aktørers kultur- og læringsforløb ved at skabe én synlig indgang til tilbuddene lokalt i Lolland og Guldborgsund Kommune.

### **Organisering**

Kulturtjenesten forankres administrativt i Guldborgsund Kommune. Guldborgsund Kommune er ansvarlig for den daglige ledelse, som varetages af Centerchefen for Borger og Branding i Guldborgsund Kommune, som udviklingskoordinatoren i det daglige refererer til. Guldborgsund Kommune inddrager og samarbejder med staben for Kultur, fritid og Borgerservice i Lolland Kommune om Kulturtjenestens daglige ledelse.

Til understøttelse af Kulturtjenestens fortsatte udvikling og samskabelse, nedsættes der en strategisk styregruppe, som træffer beslutning om:

- Godkendelse af årligt budget
- Tildeling af midler fra Kulturtjenestens udviklingspulje
- Fastsættelse af kontingent og model for medlemskab af Kulturtjenesten
- Strategisk udvikling

- Godkendelse af aftaler med nye aktører

Styregruppen afholder 2-4 møder årligt – herunder et årsmøde, hvor alle aktører inviteres til dialog omkring Kulturtjenestens drift.

For at sikre en bred repræsentation sammensættes den strategiske styregruppe med:

- 1 repræsentant fra Kultur- og Fritid i Lolland Kommune
- 1 repræsentant fra Kultur- og Fritid i Guldborgsund Kommune
- 4 repræsentanter fra Lolland og Guldborgsund Kommune som dækker hhv. skole- og dagtilbudsområdet
- 1 repræsentanter fra kulturaktører/-institutioner fra Lolland Kommune
- 1 repræsentant fra Kulturaktører/-institutioner fra Guldborgsund Kommune
- 1 kulturambassadør fra Lolland Kommunes skole eller dagtilbud (skal modsvare repræsentant fra administrationen)
- 1 Kulturambassadør fra Guldborgsund Kommunes skole eller dagtilbud (skal modsvare lederrepræsentantens område)
- 1 repræsentant fra Skoletjenesten på Sjælland

Repræsentanterne fra kommunen og kulturaktører/-institutioner skal have beslutningskompetence på ledelsesniveau.

Repræsentanterne fra kommunen samt Skoletjenesten udpeges i kraft af deres funktion, som leder på området.

Repræsentanterne fra kulturaktører/-institutioner samt ambassadører vælges på årsmødet, hvor der også vælges suppleant for hver repræsentant.

Der vælges en formand med ledelseskompetence for den strategiske styregruppe.

Der udarbejdes en forretningsorden for møder i den strategiske styregruppe.

### **Ansættelse af koordinator**

Ansættelsen af en udviklingskoordinator forankres i Guldborgsund Kommune, dvs. Guldborgsund Kommune er den formelle arbejdsgiver og er ansvarlig for ansættelserne og for Kulturtjenestens administration.

Det fysiske arbejdssted bliver i Lolland og Guldborgsund Kommuner, hvor medarbejderen er fysisk placeret 50/50 med forankring i de to kommuners Kultur- og fritidsafdelinger/sektorer. Den nærmere fordeling af arbejdstimer aftales indbyrdes mellem de to afdelinger/sektorer og koordinatoren.

### **Økonomi**

Sektorerne/afdelingerne forpligter sig med deres underskift til at bidrage økonomisk iht. det aftalte økonomiske grundlag (budget). Sektorernes økonomiske bidrag er at regne som et medlemskab af Kulturtjenesten med dertilhørende ret til at inkludere relevante kommunale tilbud i Kulturtjenesten, som ikke stammer fra decentrale enheder.

Kulturtjenesten finansieres af et årligt tilskud fra deltagende kommuner, kulturinstitutioner og aktører samt fra Skoletjenesten. Fordelt således:

50.000 kr. fra Skoletjenesten,

40.000 kr. fra den enkelte kommunes skoleområde,

40.000 kr. fra den enkelte kommunes dagtilbudsområde og

140.000 kr. fra den enkelte kommunes kulturområde.

Tilskud fra kulturinstitutioner og aktører er i hht. den vedtagne medlems- og kontingentmodel.

### **Opsigelse af aftalen**

Hvis en kommune ønsker at træde ud af samarbejdet kan aftalen opsiges skriftligt med en varsling på min. 3 mdr. med udgangen af et kalenderår.

Alle udgifter i Kulturtjenesten fordeles mellem aftaleparterne, forholdsmæssigt efter budgettal.

Overskud fordeles forholdsmæssigt mellem kommuner og aktører.

### **Tvister**

Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen og rækkevidden af denne aftale afgøres efter dansk rets almindelige regler af en dansk domstol.

### **Tidsplan**

Den ny periode begynder officielt den 1. januar 2020 og afsluttes den 31. december 2023.

**Aftalen indgås repræsenteret ved****Johan Thaae Vest, Teamleder for Kultur, Fritid og Borgerservice i Lolland Kommune**

Dato: 11/12 - 2019

Underskrift: **Lene Rikke Bresson, Centerchef for Borger og Branding i Guldborgsund Kommune**

Dato: 19.12 - 2019

Underskrift: **Espen Fossar Andersen, Sektorchef Skoler og Dagtilbud i Lolland Kommune**

Dato: 11/12 2019

Underskrift: **Peder Skelbo Hansen, Vicecenterchef Center for Børn og Læring, Guldborgsund Kommune**

Dato: 19/12 - 19

Underskrift: 